



NOVÉ ODBORY

STATUT Sociálního fondu

Statut se vydává v souladu se Stanovami Svazu Nové odbory, který je, dle těchto stanov, označen jako Svaz Nové odbory nebo Nové odbory.

Článek I. Účel Sociálního Fondu

Sociální fond /dále jen Fond/ je majetkem Svazu Nové odbory a je zřízen jako výraz odborářské solidarity členů svazu Nové odbory. Fond slouží k pomoci a ke zmírnění dopadů mimořádných událostí na sociální situaci jednotlivých členů svazu.

Článek II. Zdroje Fondu

Zdrojem Fondu je:

- a) aktuální zůstatek Fondu ke dni nabytí účinnosti tohoto Statutu,
- b) 12 % z celkového měsíčního výnosu uhrazených příspěvků členských organizací svazu, Předsednictvo může svým rozhodnutím, v odůvodněných případech, mimořádně zvýšit procento převáděné z výnosu příspěvků až na 15 %. Toto navýšení může být maximálně na 3 měsíce po sobě jdoucí. Předsednictvo o důvodech tohoto opatření musí vždy informovat členské organizace na nejbližším Shromáždění,
- c) mimořádný vklad a příspěvek do Fondu,
- d) výnos z případných úroků hospodaření Fondu.

Článek III. Vznik a podmínky členství ve Fondu

- 1) Členy Fondu se stávají všechny členské organizace svazu, a jejich prostřednictvím jejich jednotliví členové (fyzické osoby), s výjimkou přidružených členských organizací ve smyslu § 7 Stanov svazu. Členství jednotlivého člena (fyzické osoby) členské organizace ve Fondu je možné pouze jednou, a to i v případě, že je fyzická osoba členem více členských organizací sdružených ve svazu.

- 2) Členství ve Fondu vzniká ode dne vzniku členství ve svazu a stejně tak zaniká ke dni zániku členství ve svazu.
- 3) Členství ve Fondu je pro všechny členské organizace povinné, s výjimkou přidružených členských organizací ve smyslu § 7 Stanov svazu.
- 4) Nároky na plnění z Fondu vznikají při splnění stanovených podmínek přímo jednotlivým členům členských organizací.
- 5) Členské organizace odpovídají za včasnou úhradu měsíčního členského příspěvku dle § 16 Stanov svazu. Svaz odpovídá za pravidelný převod finančních prostředků do Fondu dle článku II. tohoto Statutu.

Článek IV. Správa Fondu

- 1) Fond je majetkem Svazu Nové odbory.
- 2) Správcem Fondu je Předsednictvo svazu.
- 3) Správce Fondu vykládá Statut Fondu, rozhoduje o plnění sporných Žádostí a je odvolacím místem pro odvolání se pro jednotlivé členy i členské organizace.
- 4) Za hospodaření s Fondem zodpovídá Správce Fondu.
- 5) Shromáždění svazu rozhoduje o všech změnách v okruhu nároků a pravidel pro jejich plnění na základě návrhů správce Fondu.

Článek V. Kontrola Fondu

- 1) Kontrolu hospodaření se jměním Fondu provádí Dozorčí rada svazu podle potřeby, nejméně 1x ročně.
- 2) Dozorčí rada svazu může Správci Fondu navrhnout opatření či změny v jednotlivých příspěvcích stanovených tímto Statutem.
- 3) Správce Fondu je povinen při kontrole poskytnout Dozorčí radě maximální součinnost.

Článek VI. Zánik Fondu

O zániku Fondu rozhoduje pouze Shromáždění svazu. Zůstatek finančních prostředků Fondu bude převeden na provozní bankovní účet svazu.

Článek VII. Přehled a výše plnění nároků z Fondu

- 1) Plnění z Fondu jsou nároková pouze za předpokladu splnění všech podmínek stanovených tímto Statutem.
- 2) Plnění z Fondu náleží dle článku VIII. a Přílohy tohoto Statutu: „Výše plnění ze Sociálního fondu“.
- 3) Pokud není dále uvedeno jinak, za nezaopatřené dítě je považováno dítě do 18 let věku.

Článek VIII. Podmínky uplatňování nároků

Níže uvedené podmínky pro uplatnění nároků z Fondu se týkají všech jednotlivých členů sdružených ve členských organizacích svazu, s výjimkou jednotlivých členů přidružených členských organizací ve smyslu § 7 Stanov svazu

A. PŘÍSPĚVEK PŘI PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI ČLENA

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti o tento příspěvek a předložení fotokopie ukončení pracovní neschopnosti anebo jiného potvrzení o pracovní neschopnosti, ze kterého bude vyplývat, jak dlouho pracovní neschopnost trvala.

Příspěvek je poskytován podle celkové délky pracovní neschopnosti ve výši:

Celkový počet dnů PN	Celková výše nároku
0-6	0,-Kč
7-14	300,-Kč
15-29	600,-Kč
30-59	1.200,- Kč
60-89	1.700,- Kč
90-119	2.200,- Kč
120-149	2.700,-Kč
150 a více dnů	3.200,-Kč

Z výplaty příspěvku jsou vyloučeni členové, kterým z titulu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání náleží náhrada za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti.

Příspěvek může jednotlivý člen čerpat pouze 1x v kalendářním roce, přičemž se vždy posuzuje datum vzniku pracovní neschopnosti. Výjimku z tohoto pravidla tvoří případ, kdy dočasná pracovní neschopnost přímo navazuje jedna na druhou (např. při změně diagnózy), v takové případě, se výše příspěvku vypočítává podle celkové délky obou pracovních neschopností.

B. PŘÍSPĚVEK PŘI OŠETŘOVÁNÍ ČLENA RODINY

Příspěvek je vyplácen za kalendářní dny, kdy člen na základě potvrzení lékařem ošetřuje člena rodiny, **ve výši 200 Kč** za každý den.

Příspěvek lze v kalendářním roce čerpat v maximální výši **3.000 Kč** na jednoho člena rodiny. A to i opakovaně jako součet všech žádostí v kalendářním roce, přičemž se vždy posuzuje datum vzniku nároku na příspěvek (*příklad: jedna žádost se vznikem nároku v lednu ve výši 9 dnů OČR / 1.800Kč, druhá žádost se vznikem nároku v červnu téhož roku ve výši 9 dnů OČR / již pouze 1.200Kč. Celkem tedy 3.000Kč v kalendářním roce. Další žádost pak lze podat se vznikem nároku až dalším roce*).

Celkem se tedy poskytuje příspěvek v součtu za 15 dnů OČR v kalendářním roce.

O příspěvek může člen žádat opakovaně či současně v případech, kdy jde o jiného člena rodiny, přičemž je rozhodující jméno ošetřovaného člena rodiny. Člen tak může na každého ošetřovaného uplatnit nárok na příspěvek opakovaně, ovšem vždy do maximální výše ročního čerpání na jednoho člena rodiny.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie „Rozhodnutí o potřebě ošetřování“/„Rozhodnutí o ukončení potřeby ošetření /péče/“, které vydal ošetřující lékař při onemocnění člena rodiny.

C. PŘÍSPĚVEK PŘI NAROZENÍ DÍTĚTE

Příspěvek při narození dítěte se poskytuje členovi /rodiči/, při narození dítěte či dětí. Obdobně se postupuje i při adopci dítěte.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie rodného listu dítěte.

Příspěvek je vyplácen **ve výši 3.000Kč** za každé narozené dítě.

Nárok na příspěvek uplatňuje matka či otec dítěte. V případě adopce osvojitel.

Příspěvek je jednotlivému členovi přiznán, jestliže jeho členství ve Fondu prostřednictvím členské organizace trvá nejméně 12 měsíců.

D. PŘÍSPĚVEK POZŮSTALÝM PŘI ÚMRTÍ ČLENA

Příspěvek je vyplácena v případě úmrtí jednotlivého člena členské organizace svazu a náleží pozůstalému, kterým se pro účely tohoto Fondu rozumí manžel, manželka, druh, družka, partner, partnerka, dítě či rodič člena. O příspěvek může žádat pouze jedna osoba.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie úmrtního listu/smutečního oznámení.

O příspěvek může za pozůstalého po členovi požádat i členská organizace svazu v níž byl člen organizován.

Jednorázový příspěvek je vyplácen **ve výši 3.000Kč**.

Příspěvek přiznán, jestliže členství zemřelého člena ve Fondu prostřednictvím členské organizace trvalo alespoň 12 měsíců.

E. PŘÍSPĚVEK FUNKCIONÁŘI PŘI ÚRAZU VZNIKLÉM V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE

Příspěvek je vyplácen funkcionářům členských organizací (funkcionáři dle Stanov organizace) a funkcionářům svazu (Předsednictvo a Dozorčí rada) v případech, kdy při výkonu funkce dojde k úrazu a vzniku DPN.

Vznik úrazu musí být v souvislosti s účastí na odborové akci či při odborové činnosti (veškeré akce pořádané členskými organizacemi či svazem, zasedání orgánů členských organizací a svazu a při kolektivním vyjednávání ve členských organizacích apod.). Funkcionář při žádosti doloží, při jaké akci a činnosti se úraz stal a dále doloží vznik DPN.

Příspěvek se vyplácí jednorázově **ve výši 3.000Kč** bez ohledu na délku DPN. Příspěvek se nevyplácí v případech, kdy zaměstnavatel uzná úraz jako pracovní. Příspěvek lze čerpat současně s příspěvkem při pracovní neschopnosti člena.

Článek IX.

Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Nároky na výplatu z Fondu:
 - a) vznikají pouze za předpokladu splnění všech podmínek stanovených tímto Statutem,
 - b) vznikají výhradně v souvislosti se členstvím ve svazu Nové odbory a v jeho průběhu,
 - c) se pozastavují, jestliže proti Členské organizaci bylo uplatněno rozhodnutí o vyloučení ve smyslu § 6, písm. d) Stanov svazu Nové odbory, a to do doby rozhodnutí o případném odvolání. V případě vyloučení se uplatní ustanovení článku IX., odst. 1), písm. e) tohoto Statutu,
 - d) u nových členů Fondu (členských organizací), vzniká nárok na čerpání z Fondu dnem vstupu, jestliže v podmínkách pro výplatu jednotlivých dávek není uvedeno jinak. Úhrada, popř. refundace se provádí nejdříve po uplynutí doby 6 měsíců od vzniku členství ve Fondu, za předpokladu, že člen Fondu je členem i ke dni úhrady, popř. refundace.
 - e) veškeré nároky členům Fondu zanikají dnem ukončení členství, popř. vyloučením organizace ze Svazu Nové odbory.
- 2) Pravidla při podávání a vyřizování Žádostí z Fondu:
 - a) Žádost o příspěvek předkládá člen odborové organizace jejím prostřednictvím nejdéle do 6 měsíců od vzniku nároku na příspěvek prostřednictvím formuláře, který je přílohou tohoto Statutu (Příloha Statutu) včetně dokladů, které jsou pro účely jednotlivých příspěvků tímto Statutem vyžadovány k potvrzení. V případě žádosti druha, družky, partnera, partnerky bude tato žádost doložena čestným prohlášením o vedení společné domácnosti.
 - b) Žádosti jednotlivých členů přijímá a proplácí vždy členská organizace svazu Nové odbory, ve které je jednotlivý člen/žadatel členem.
 - c) Členská organizace zodpovídá za kontrolu oprávněnosti žádosti a doložení všech požadovaných potvrzení žadatelem.
 - d) Vyplacené žádosti členská organizace průběžně zasílá Správci Fondu.
 - e) Správce Fondu došlé žádosti eviduje průběžně a bezodkladně.
 - f) Zaevidované žádosti musí být refundovány členské organizace nejpozději do 3 měsíců od jejich zaevidování.
 - g) Refundace se provádí výhradně bezhotovostním převodem na BÚ členské organizace.

- h) Refundace výplat jednotlivých zaevidovaných žádostí členských organizací probíhá průběžně po zaevidování a posouzení žádosti, nejpozději v následujícím měsíci po zaevidování žádosti.
 - i) V případě, kdyby zůstatek na účtu Fondu neumožňoval refundaci žádostí, Správce Fondu rozhodne o dalším postupu a informuje o situaci členské organizace. Refundace se provádí v pořadí, ve kterém byly žádosti zaevidovány.
 - j) Změní-li se sociální poměry žadatele, je člen povinen ihned ohlásit správci Fondu všechny skutečnosti, které mají vliv na poskytování plnění nebo podmínky, které vedly k určení výše podpory.
 - k) Nárok na jednotlivé druhy podpor zaniká jednotlivému členovi členské organizace dnem ukončení jeho členství v členské organizace anebo ukončením členství organizace ve svazu.
 - l) V případě zamítnutí Žádosti správcem Fondu, může jednotlivý člen členské organizace či jeho členská organizace podat písemnou námitku. Námitka musí být řádně projednána na nejbližším jednání Shromáždění svazu.
- 3) Zánikem členství ve Fondu nevznikají jeho bývalým členům nároky na finanční vypořádání vůči tomuto Fondu ve formě vložených finančních prostředků včetně plnění dávek z Fondu.

Schváleno na XXII. Shromáždění svazu Nové odbory dne 28.05.2026 s platností a účinností od 1.6.2026.

Výše plnění ze Sociálního fondu

Druh podpory		Výše nároku
A)	PŘÍSPĚVEK PŘI PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI Od 7 dne pracovní neschopnosti dle její celkové délky.	300 – 3 200 Kč
B)	PŘÍSPĚVEK PŘI OŠETŘOVÁNÍ ČLENA RODINY Za každý den ošetřování člena rodiny na základě potvrzení lékaře.	200 Kč/den Max. 3 000 Kč/rok
C)	PŘÍSPĚVEK PŘI NAROZENÍ DÍTĚTE	3 000 Kč
D)	PŘÍSPĚVEK PŘI ÚMRTÍ ČLENA	3 000 Kč
E)	PŘÍSPĚVEK PŘI ÚRAZU FUNKCIONÁŘE V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE	3 000 Kč



ŽÁDOST

o příspěvek ze Sociálního fondu svazu

VYPLNÍ ŽADATEL:

Jméno: Příjmení: Datum narození:

Bydliště:

Číslo účtu:/.....

Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů v této žádosti uvedených.

Prostřednictvím této žádosti a v souladu se Statutem Sociálního fondu svazu Nové odbory tímto žádám o příspěvek z tohoto fondu. Současně přikládám všechny potřebné doklady k žádosti:

- Při pracovní neschopnosti (*Potvrzení dokladující vznik a ukončení DPN, např. z ČSSZ*)
- Při ošetřování člena rodiny (*Rozhodnutí o potřebě ošetření (péče) a o ukončení potřeby ošetření*)
- Při narození dítěte (*Kopie rodného listu dítěte, případně všech dětí*)
- Při úmrtí člena (*Kopie úmrtního listu/smutečního oznámení*)
- Při úrazu funkcionáře (*Potvrzení dokladující vznik DPN, např. z ČSSZ; doložení akce/činnosti*)

V dne Podpis žadatele:

VYPLNÍ ODBOROVÁ ORGANIZACE:

Název Odborové organizace:

Údaje v žádosti zkontroloval a ověřil (čitelně jméno a příjmení)

Dávku vyplatila Odborová organizace ve výši Kč a tuto skutečnost dokládá k žádosti kopií výdajového pokladního dokladu či potvrzením o provedené platbě z BÚ organizace.

Dne: Podpis zástupce organizace:

Razítko Odborové organizace:

VYPLNÍ SVAZ:

Došlo dne/zaevidováno dne:

Výše nároku ke dni posouzení: Kč Konečná výše refundace Kč

Datum refundování:

Podpis zástupce svazu: